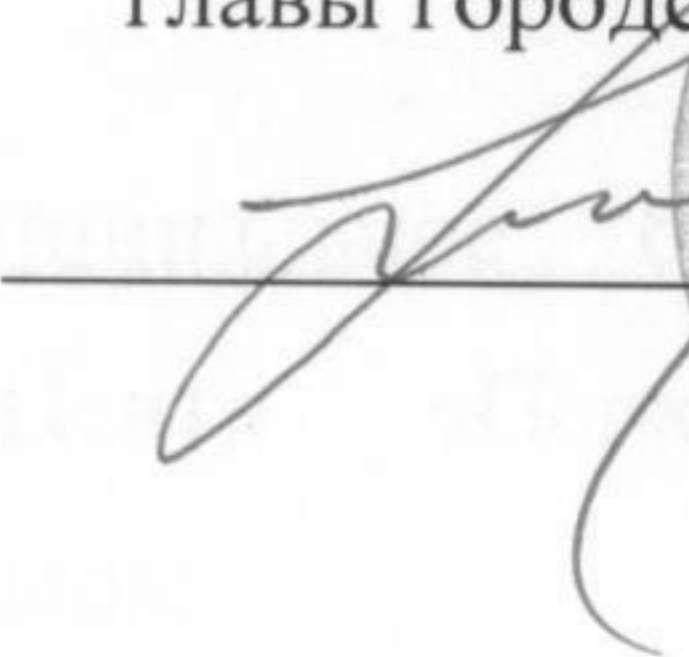


УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 18.02.2020 № 384

Первый заместитель
главы городского округа Самара

М.Н.Харитонов



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр «Психологическое здоровье и образование»
городского округа Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Психологическое здоровье и образование» городского округа Самара, именуемого в дальнейшем «Центр».

1.2. Наименование Центра:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Психологическое здоровье и образование» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБУ ДО «Центр «Психологическое здоровье и образование» г.о.Самара.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение; тип: организация дополнительного образования.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным

за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Местонахождение Центра (фактический и юридический адрес): 443051, г. Самара, ул. Гвардейская, д. 22.

1.9. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.10. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют органы здравоохранения.

1.11. Центр открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Центра, виды деятельности Центра, содержание и организация деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся;

информационно-организационное и программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых, продвижение нового содержания, технологий и методов работы;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

создание благоприятных условий для личностного развития, оздоровления, образования, отдыха и общения обучающихся;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Центра;

участие в реализации государственной политики в области гражданского воспитания детей и молодежи;

оказание консультативной и методической помощи в работе

учреждений образования;

преодоление трудностей обучающихся в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации посредством осуществления психолого-педагогической и социальной помощи;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся.

2.3. Цели образовательного процесса:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

формирование общей культуры;

адаптация детей к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их всестороннего образования и воспитания.

2.4. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;

проведение мероприятий по направлениям дополнительного образования (конкурсы, конференции, фестивали, форумы и др.);

предоставление психолого-педагогической и социальной помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ обучения и воспитания обучающихся, осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

организация работы психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги предоставляются Центром на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Центр оказывает следующие платные образовательные и иные услуги:

- обучение по дополнительным программам;

- преподавание спецкурсов и дисциплин;

- организация деятельности различных студий, групп по обучению детей и взрослых;

- организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в школу;

- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями.

2.7. Центр может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- сдача в аренду имущества Центра;

- прокат имущества Центра;

издательская деятельность;

реализация учебно-методической литературы.

3. Содержание и организация образовательного процесса, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым учебным планом, календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей).

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся, сроки обучения и количество обучающихся по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.5. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы организации работы определяется Центром самостоятельно.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Центр осуществляется на основании письменного заявления эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних на условиях, определяемых

локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о зачислении принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком. Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра.

Прием на обучение по общеразвивающим программам не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учетом имеющихся в Центре кадровых и материальных ресурсов.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

в связи с получением образования (завершением обучения).

досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

3.8. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется по решению Педагогического совета на основании приказа директора Центра.

3.9. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

3.10. Проведение занятий в Центре организуется по группам либо индивидуально. Численный состав групп устанавливается в соответствии с законодательством.

3.11. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется Центром в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра на учебный год или на определенный период.

3.12. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий деятельности Центра.

3.13. Начало учебного года, начало реализации учебных программ, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.14. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Центра.

3.15. Система оценок при промежуточной аттестации, форма и порядок ее проведения, перевод на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Центра.

3.16. Центр в соответствии с лицензией может выдавать обучающимся, завершившим обучение (в том числе по их требованию), документы об освоении дополнительных общеразвивающих программ или о получении дополнительных образовательных услуг.

Форма документов определяется локальным нормативным актом Центра, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.17. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации (далее – помощь), в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);

организацию проведения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи;

оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;

оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ;

выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению по общеобразовательным программам;

осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

и социальной адаптации;

проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

3.18. С целью реализации вышеперечисленных направлений психолого-педагогической и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются учащиеся в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и другие работники Центра.

4.2. Отношения обучающихся и педагогических работников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Центр обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- бесплатное пользование материально-техническими ресурсами, сооружениями Центра;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всероссийских и иных соревнованиях, чемпионатах и олимпиадах;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в управлении Центром.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Центра, добросовестно осваивать образовательную программу;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Центре;
- стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;
- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

быть аккуратными, находиться в Центре в опрятном и чистом виде.

4.6. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Центра.

4.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы обучающихся;

участвовать в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом;

вносить предложения по организации дополнительных услуг в Центре;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе присутствовать на занятиях, которые посещают их дети, с разрешения директора Центра и согласия педагога, ведущего занятие;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мотивированное мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие в общественной жизни Центра, мероприятиях Центра;

знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Центра;

обращаться к директору Центра с письменными и устными заявлениями, жалобами, предложениями, касающимися работы Центра.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Центра;

соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Центре;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

посещать проводимые Центром родительские собрания;

бережно относиться к имуществу Центра.

4.10. Педагогическую деятельность в Центре осуществляют лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Особенности занятия педагогической деятельностью, а также ограничения на занятие педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие

судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

4.11. Педагогические работники имеют право на:

свободный выбор, разработку и применение методик воспитания и обучения детей;

повышение квалификации;

участие в органах общественного управления Центром;

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение им условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

распространение своего педагогического опыта;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, локальными нормативными актами Центра.

4.12. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Центра.

4.13. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики;

содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги;

сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;

активно участвовать в реализации образовательной программы Центра, в работе профессиональных объединений Центра.

4.14. Прием работников в Центр осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.15. Работники Центра имеют право на:

участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Центра;

защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16 Работники Центра должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Центра.

4.17. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.19. Центр самостоятельно устанавливает порядок комплектования

работников Центра, который утверждается директором Центра.

4.20. Иные права и обязанности работников Центра, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Центра.

5. Имущество и финансы Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

5.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение

таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

6.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

6.3. Центра обязан:

6.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7. Управление Центром

7.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Коллегиальными органами управления Центром являются Общее собрание работников Центра, Совет Центра и Педагогический совет Центра.

7.3. В Центре по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) несовершеннолетних обучающихся создается Совет обучающихся и родителей, деятельность которого регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Центра и законодательством Российской Федерации.

23
Целью создания Совета обучающихся и родителей является учет мнения указанных лиц по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Мнение Совета обучающихся и родителей учитывается в обязательном порядке.

7.4. С целью учета мнения работников Центра, касающихся их интересов, создается представительный орган работников, деятельность которого регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами Центра и законодательством Российской Федерации.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Центром, осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

8.1.2. Утверждает Устав Центра, вносит в него изменения.

8.1.3. Назначает директора Центра, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Центра о создании и закрытии филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств.

8.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа.

8.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

8.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Центра, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое

обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

8.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Центра:

о передаче Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Центр вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за Центром Учредителем или приобретенные Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.1.10. Дает согласие Центру и принимает решения по указанным в пункте 8.1.9 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Центра.

8.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

8.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

8.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

9. Совет Центра

9.1. В состав Совета Центра входят директор Центра, три представителя педагогических и иных работников Центра, два представителя родителей (законных представителей) детей, один представитель обучающихся.

Представители педагогических и иных работников Центра в состав Совета Центра избираются на Общем собрании работников Центра.

Представители родителей (законных представителей детей) в состав Совета Центра избираются на общем родительском собрании Центра, а представители обучающихся – на собраниях обучающихся.

Совет Центра избирается ежегодно на один учебный год.

Учредитель Центра вправе направить для работы в Совете Центра своего представителя.

9.2. Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Центра, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран его председателем.

9.3. К компетенции Совета Центра относится:

- решение важнейших вопросов деятельности Центра;
- определение основных направлений и перспектив развития;
- определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;
- утверждение плана развития Центра;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

заслушивание отчета о работе директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование передачи в аренду имущества Центра;

разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, не являющуюся образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Центра действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

9.4. Заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва Совета Центра обладают его председатель, директор Центра, а также не менее 3-х членов его состава.

9.5. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) состава и за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Центра и всех участников образовательного процесса.

9.6. На заседаниях Совета Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Центре.

10. Директор Центра

10.1. Центр возглавляет директор, прошедший аттестацию в установленном порядке.

10.2.К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Центра, Общего собрания работников Центра, Педагогического совета Центра, Методического совета Центра.

10.3. Срок полномочий директора Центра устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

10.4. Директор:

планирует, организует, контролирует работу Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;

действует без доверенности от имени Центра;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников Центра, учебный план Центра, графики работы и расписания занятий;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

отчитывается перед Советом Центра о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

применяет к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

10.5. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической защищенности Центра.

10.6. Директор обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья обучающихся и работников Центра.

10.7. Решение о назначении директора Центра и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

11. Общее собрание работников Центра

11.1. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра прямым открытым голосованием;

избрание представителей педагогических и иных работников в состав Совета Центра;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центром, а также положений коллективного договора между Центром и работниками Центра;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Центре.

11.2. Организационной формой работы Общего собрания работников Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

11.3. Общее собрание работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 (одной трети) работников Центра, директора Центра.

11.4. Заседание Общего собрания работников Центра является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) работников Центра.

11.5. Решения Общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Центра.

11.6. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Центра.

11.7. В каждом протоколе указываются его номер, дата проведения Общего собрания работников Центра, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников Центра включаются в номенклатуру дел Центра и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Центра. Протоколы Общего собрания работников Центра доступны для ознакомления всем работникам Центра.

12. Педагогический совет Центра

12.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы создается Педагогический совет Центра, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Центра, утверждаемым директором Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

12.2. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества умений и навыков обучающихся;

вопросы учебно-воспитательной работы;

вопросы контроля образовательного процесса;

вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

вопросы по принятию решения об отчислении обучающихся в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Устава;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых методических материалов, средств обучения и контроля;

новых форм и методов обучения;

вопросы учебно-воспитательной и культурно-массовой работы педагогического состава.

12.3. Периодичность заседаний Педагогического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) его членов.

13. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

13.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.2. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

13.3. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 13.1 и 13.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.4. Заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Центра, директор Центра и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

13.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, также

в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 13.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

14. Филиалы и представительства Центра

14.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

14.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

14.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

14.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

14.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра,

наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра.

15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

15.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

15.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Центра в порядке, устанавливаемом Учредителем.

15.6. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

15.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

15.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

16. Порядок разработки и принятия Устава Центра, внесения в него изменений

16.1. Устав Центра утверждается Учредителем.

16.2. Устав Центра регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава учреждения.

16.4. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

17. Порядок принятия локальных нормативных актов

17.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе:

регламентирующие правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и эмансипированными обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

17.2. Центр имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в виде:

- 1) приказов и распоряжений директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора.

17.3. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

17.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа в Центре).

17.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра, порядок согласования отдельных видов локальных нормативных актов, предусмотрен разделами 9, 11 и 12 настоящего Устава.

Итого в этом документе

Пронумеровано и прошито

35 (тридцать пять) листов

Директор _____ А.Е. Ключев

