

ПРИНЯТО
Советом МБУ ДО
«Центр «Психологическое здоровье и
образование» г.о. Самара
(протокол № 1 от 28.08.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр «Психологическое здоровье и
образование»
г.о. Самара



А.Е. Клюев

«28» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конфликтной комиссии
по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса

САМАРА
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Психологическое здоровье и образование» городского округа Самара (далее – Центр) и устанавливает порядок деятельности Конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Центра.

1.4. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Центра и не может быть менее шести человек. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители родительской общественности, педагоги Центра и представители обучающихся в равном соотношении.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора Центра, рассматривает следующие вопросы:

- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, педагогическими работниками, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Центре.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Центра.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Центра.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Центра.

3.2. Стороны имеют право заявить своё несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.3. Срок работы Комиссии не может превышать пяти дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора Центра, но не более, чем на 10 дней.

3.4. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.5. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Центра для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

3.6. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация Центра исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ЕЁ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах Центра и сдаются в архив в установленном порядке.

4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.5. Администрация Центра создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Центра по итогам работы Комиссии.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

5.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании Педагогического совета Центра с последующей процедурой их принятия

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Центра.