

ПРИНЯТО
на Педагогическом Советом МБУ ДО
«Центр «Психологическое здоровье и
образование» г.о. Самара
(протокол № 1 от 28.08.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр «Психологическое здоровье и
образование» г.о. Самара



А.Е. Ключев

«28» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

САМАРА
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 и Уставом Центра.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора Центра.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора Центра.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в Центре государственной политики в области образования.
- 2.2. ~~Определение путей реализации содержания образования.~~
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и коррекционно-развивающих процессов.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного и коррекционно-развивающего процессов, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов, коррекция нарушений психического развития.
- 2.5. Разработка содержания работы по методическому сопровождению системы психолого-педагогической и медико-социальной помощи в ОУ; внедрение в практику работы педагогических работников достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, отчислении обучающихся.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений и путей совершенствования образовательной и коррекционно-развивающей деятельности Центра;

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов Центра, регламентирующих образовательный и коррекционно-развивающий процессы и текущий контроль успеваемости обучающихся;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы Центра;
- локальных актов Центра,

3.5. Принятие решений о:

- отчислении обучающихся из Центра;
- награждении педагогических работников Центра за эффективную профессиональную деятельность;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Центра.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям педагогов, реализующих дополнительные общеразвивающие образовательные программы;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;

4.4. Обсуждать:

- планы работы Центра,
- информацию и отчеты работников Центра;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Центра и здоровья учащихся;

· образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;

- Локальные акты Центра

· создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Центра;
- по социальной поддержке работников учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Центра, ее образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки специалистов;
- повышение квалификации работникам Центра;
- представителей Центра для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей общественных организаций, родителей обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управления по образованию;

6.6. Председателем педагогического совета является директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

7. Документооборот

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у директора Центра.

7.2. Ответственность за ведение протоколов педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.